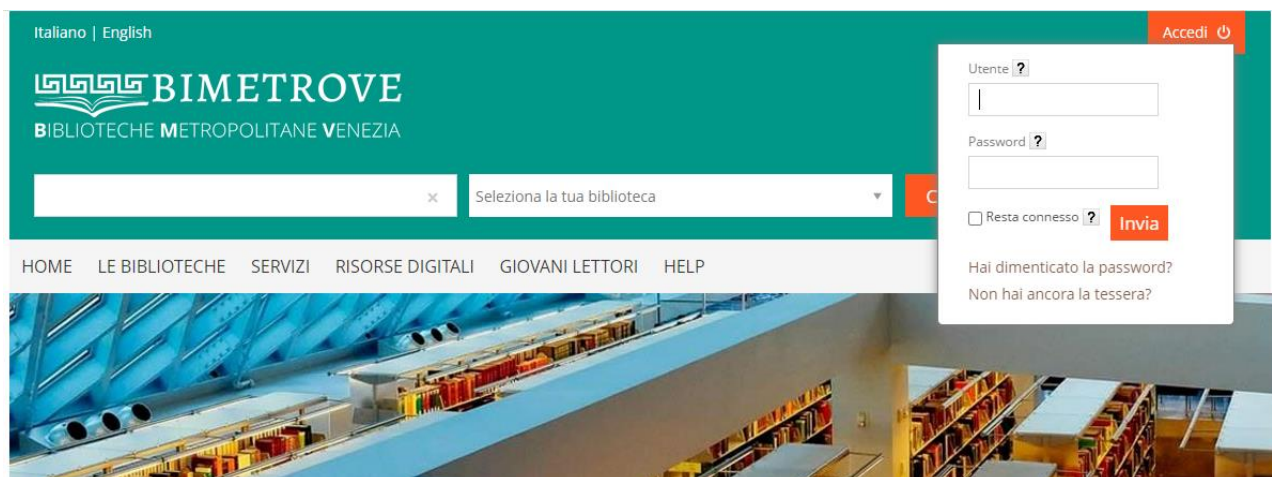
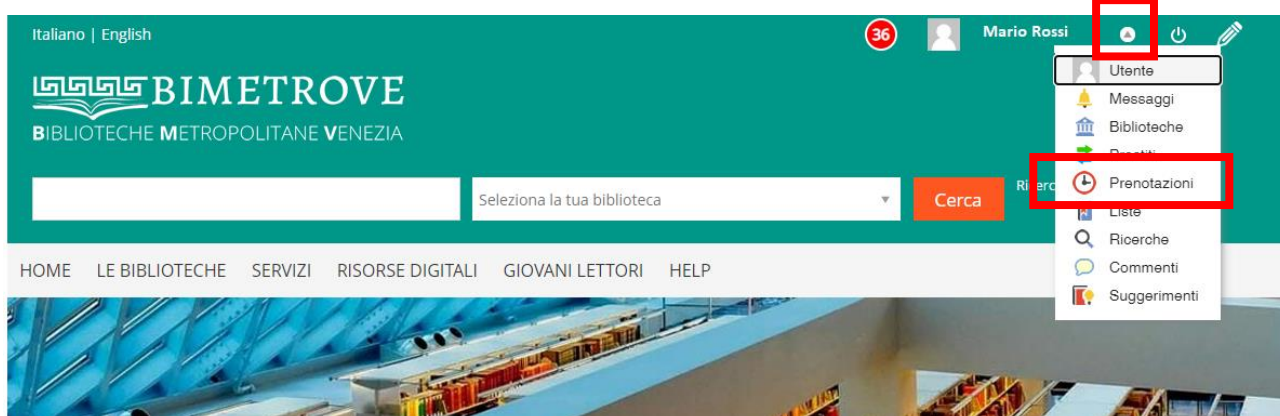


## COME PRENOTARE I POSTI IN AULA STUDIO?

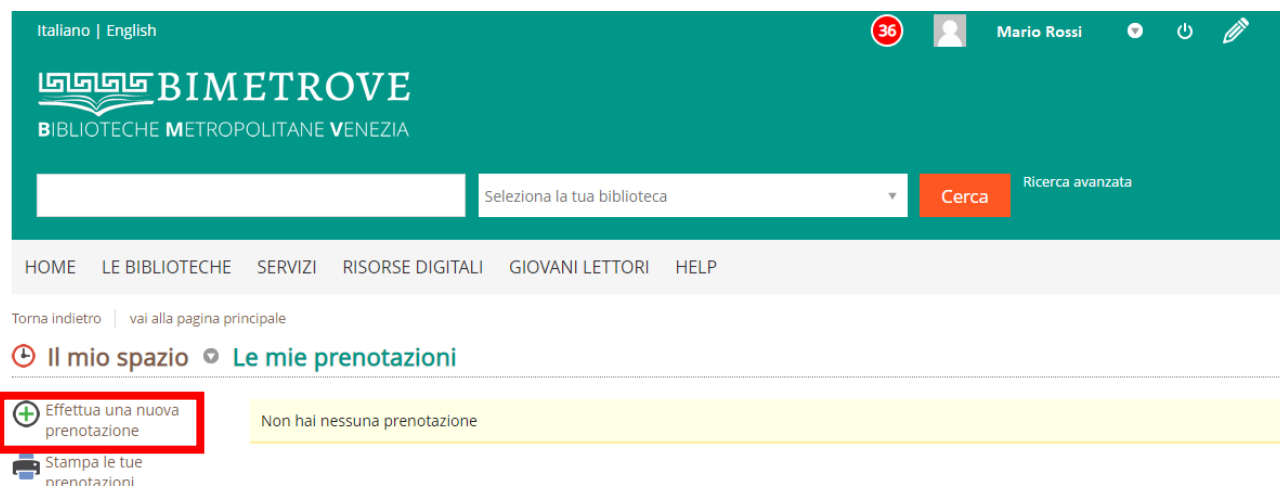
- 1- Collegati al catalogo [Bimetrove](#), clicca su “Accedi” in alto a destra e inserisci utente e password per entrare nella tua area personale: nel campo Utente inserisci il numero della tua tessera senza gli zeri e nel campo Password, se è il tuo primo accesso, inserisci la tua data di nascita GG/MM/AAAA



- 2- Clicca sulla freccia che si trova accanto al tuo nome e cognome e poi seleziona “Prenotazioni”



- 3- Clicca su “Effettua una nuova prenotazione”



- 4- Compila i campi “Tipo risorsa”, “Proprietario” e “Risorsa” come indicato nella schermata.


Nel campo "Data" seleziona il giorno in cui venire a studiare (è possibile prenotare per i due giorni successivi) e la fascia oraria (9-12.45 o 15-18.45).

Nella colonna "N. posti" seleziona "1" dal menù a tendina e poi clicca su "Inserisci"

Ricorda: la **prenotazione è personale** e ogni utente può avere attive al max 4 prenotazioni (2 mattine e 2 pomeriggi)

[Torna indietro](#) | [vai alla pagina principale](#)

[Il mio spazio](#) • [Le mie prenotazioni](#)

 Prenotazioni

Tipo risorsa  Attrezzature  Sale

Proprietario\* MARCON - BIBLIOTECA COMUNALE

Risorsa\* Prenotazione posto in sala studio

Data dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa [Cerca](#)

Piazza IV Novembre, 2  
30020 - Marcon  
Validità dal 22/06/2020

ATTENZIONE: E' possibile prenotare UN SOLO posto per fascia oraria


Data	dalle	alle	Posti	Disponibili	N.Posti
07/07/2020	09:00	12:45	13	12	1
	15:00	18:45	13	12	

[Inserisci](#) [Cancella](#)

5- Se vuoi cancellare la tua prenotazione torna alla pagina "Le mie prenotazioni" e clicca sulla X rossa a destra

[Torna indietro](#) | [vai alla pagina principale](#)

[Il mio spazio](#) • [Le mie prenotazioni](#)

 Effettua una nuova prenotazione

[Visualizza tutte le prenotazioni](#)

 Stampa le tue prenotazioni

Prenotazioni

MARCON - BIBLIOTECA COMUNALE - Prenotazione posto in sala studio

Data 07/07/2020 dalle 09:00 alle 12:45



I tabulati con i nomi degli utenti che hanno avuto accesso alla sala studio verranno conservati per 14 giorni per tenere un registro delle presenze.

Ricorda: è assolutamente vietato cambiare postazione o spostare le sedie;

indossa sempre la mascherina e igienizza le mani;

igienizza la postazione al termine del turno;

limita le uscite dalla sala solo ai casi di reale necessità. Ad ogni rientro nella sala igienizza le mani;

non creare assembramenti e mantieni durante ogni spostamento la distanza di sicurezza dalle altre persone;

non è possibile la consultazione di testi della biblioteca ed è assolutamente vietato girare tra gli scaffali e toccare i libri. Non è consentito entrare nelle altre sale della biblioteca.